



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานยุทธศาสตร์สาธารณสุข โรงพยาบาลดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๖๐

ที่ชม ๐๐๓๒.๓๐๗/..... ๓๒๓..... วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓.....

เรื่อง มาตรการการป้องกันการรับสินบน โรงพยาบาลดอยเต่า.....

เรียนหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน โรงพยาบาลดอยเต่า

ตามที่ โรงพยาบาลดอยเต่า มีนโยบายการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ในเรื่องการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งถือว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย หรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจซึ่งเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง และได้จัดทำมาตรการการป้องกันการรับสินบนของโรงพยาบาลดอยเต่า นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลดอยเต่า จึงขอให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน โรงพยาบาลดอยเต่าปฏิบัติตาม

- ๑) มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่
- ๒) มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ตามมติ ครม.
- ๓) มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔) มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค
- ๕) มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๖) มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ และ
- ๗) มาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาลนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้และมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัดต่อไป

(นายณิต บรรสพผล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอยเต่า

ITA

กระทรวง รพ. ๑๐๖๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

รายชื่อหน่วยงานผู้รับทราบ ตามเอกสารที่..... / ลงวันที่.....

หน่วยงาน	ลายมือชื่อ(ห้ามเซ็นต์ให้เขียนตัวบรรจง)
1. งานการเงินและบัญชี	ลายมือชื่อ <i>วราวุฒ ๓/๓/๖๓</i>
2. องค์กรแพทย์	ลายมือชื่อ <i>ดร. อุท ๑๑/๑๑/๖๓</i>
3. งานผู้ป่วยนอก	ลายมือชื่อ <i>ดร. พิศน ๑๑/๑๑/๖๓</i>
4. งานผู้ป่วยใน	ลายมือชื่อ <i>วิภากร ๑๑/๑๑/๖๓</i>
5. หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	ลายมือชื่อ <i>พ.น. ๑๑/๑๑/๖๓</i>
6. งานเวชระเบียนห้องบัตร	ลายมือชื่อ <i>พนิดา ๑๑/๑๑/๖๓</i>
7. งานชั้นสูตร	ลายมือชื่อ <i>อ. ๑๑/๑๑/๖๓</i>
8. งานเภสัชฯ	ลายมือชื่อ <i>ป. ๒ ๑๑/๑๑/๖๓</i>
9. งาน X - Ray	ลายมือชื่อ <i>ดร. ๑/๖๓</i>
10. งาน IC+ ห้องคลอด	ลายมือชื่อ <i>พ. ๑๑/๑๑/๖๓</i>
11. งานอุบัติเหตุ+เปล	ลายมือชื่อ <i>พ. ๑๑/๑๑/๖๓</i>
12. งานทันตกรรมฯ	ลายมือชื่อ <i>ช. ๑๑/๑๑/๖๓</i>
13. งานเวชปฏิบัติครอบครัวฯ	ลายมือชื่อ <i>จ. ๑๑/๑๑/๖๓</i>
14. งานแผนงาน+งานประกัน+งานไอที	ลายมือชื่อ <i>ส. ๑๑/๑๑/๖๓</i>
15. งานแพทย์แผนไทย	ลายมือชื่อ <i>พ. ๑๑/๑๑/๖๓</i>
16. งานเวชกรรมฟื้นฟู	ลายมือชื่อ <i>พ. ๑๑/๑๑/๖๓</i>
17. งาน NCD	ลายมือชื่อ <i>พ. ๑๑/๑๑/๖๓</i>
18. งานซักฟอก	ลายมือชื่อ <i>พ. ๑๑/๑๑/๖๓</i>
19. งานยานพาหนะ	ลายมือชื่อ <i>พ. ๑๑/๑๑/๖๓</i>
20. งานซ่อมบำรุง	ลายมือชื่อ <i>พ. ๑๑/๑๑/๖๓</i>
21. งานพัสดุ	ลายมือชื่อ <i>พ. ๑๑/๑๑/๖๓</i>
22. งานหน่วยจ่ายกลาง	ลายมือชื่อ <i>พ. ๑๑/๑๑/๖๓</i>
23. งานโรงครัว	ลายมือชื่อ <i>พ. ๑๑/๑๑/๖๓</i>
24. งานเกษตรฯ	ลายมือชื่อ <i>พ. ๑๑/๑๑/๖๓</i>
25. งานรักษาความปลอดภัย	ลายมือชื่อ <i>พ. ๑๑/๑๑/๖๓</i>
26. ห้องเก็บเงิน	ลายมือชื่อ <i>พ. ๑๑/๑๑/๖๓</i>