



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหาร งานพัสดุ โทร. ๑๑๑

ที่ ชม ๐๐๒๗.๓๐๑.๑ /

วันที่

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอยเต่า

ตามที่งานพัสดุได้ขออนุมัติเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ ของโรงพยาบาล มีความจำเป็นต้องบันทึกรายละเอียดของเอกสารต่างๆ และการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และเพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน นั้น
ทางผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๐ ดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดหา	จำนวน(รายการ)	งบประมาณ	ร้อยละ (ค่าใช้จ่าย)	หมายเหตุ
๑	ตกลงราคา	๑๒๖	๓,๙๘๘,๔๒๘.๒๑	๓๘.๕๕	
	-หมวดวัสดุ	๘๖	๒,๔๒๗,๑๒๖.๑๐		
	-หมวดจ้างเหมา	๔๐	๑,๕๖๑,๓๐๒.๑๑		
๒	สอบราคา	๔	๖,๓๘๔,๖๘๓.๙๒	๖๑.๕๕	
	-หมวดวัสดุ	๑	๑,๗๓๓,๑๘๓.๙๒		
	-ครุภัณฑ์	๒	๒,๑๙๕,๕๐๐.๐๐		
	-จ้างเหมา	๑	๒,๔๕๕,๙๐๐.๐๐		
รวม		๑๖๙	๑๐,๓๗๓,๑๑๒.๑๓		

บทวิเคราะห์

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลดอยเต่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติ และมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริต คอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณตลอดจน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยทำวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ โดยแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๒ วิธี คือ ๑) การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคา ๒) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา และแบ่งเป็นประเภทหมวดของการสรรหาออกเป็น หมวดวัสดุ หมวดครุภัณฑ์ และหมวดการจ้าง โดยผลการประเมิน ตรวจสอบ พบว่า การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลดอยเต่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ทั้งหมด มีจำนวน ๑๓๐ รายการ (ข้อมูลจากรายงานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ E-GP E-bidding) มูลค่าของงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๐,๓๗๓,๑๑๒.๑๓ บาท (สิบล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสิบสองบาทสิบสามสตางค์) แบ่งเป็น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคา มีจำนวน ๑๒๖ รายการ มูลค่ารวม ๓,๙๘๘,๔๒๘.๒๑ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นแปดพันสี่

ร้อยยี่สิบแปดบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๕๕ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด และการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี สอปร
ราคา มีจำนวน ๔ รายการ มูลค่ารวม ๖,๓๘๔,๖๘๓.๙๒ บาท (หกล้านสามแสนแปดหมื่นสี่พันหกร้อยแปดสิบสามบาท
เก้าสิบสองสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๕๕ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด สำหรับงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ตาม
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งการจัดหาพัสดุนั้นมีความสอดคล้องกับระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและ
มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหา อุปสรรค

การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามกำหนดของแผนงาน เป็นผลมาจากปัจจัยหลายๆด้าน อาทิเช่น ไม่มีผู้ค้ารายใดมี
สินค้าตามคุณลักษณะที่กรรมการกำหนดขายในท้องตลาด หรือไม่มีผู้เสนอราคา เป็นต้น ทำให้ต้องมีการยกเลิกเพื่อ
ทบทวนกระบวนการขั้นตอนและคุณลักษณะใหม่ อย่างไรก็ตามในส่วนของการดำเนินงานจัดหาพัสดุนั้นทางโรงพยาบาล
ได้ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ๑.จัดทำแนวทาง / ขั้นตอน การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๒.จัดทำแนวทาง / ขั้นตอน การปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และรูปแบบเอกสารที่ใช้อยู่เป็นประจำ
- ๓.ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก่เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- ๔.จัดประชุมกลุ่มเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ ผู้เกี่ยวข้องเพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ไขปัญหา
ร่วมกัน
- ๕.กำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
รายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ทางกลุ่มงาน ขออนุญาตนำข้อมูลไปใช้ประกอบการพิจารณาการจัดทำแนวทาง
ปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ และการวางแผนงาน โครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง ในปีถัดไป ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

(นายชัชวาลย์ แก้วป้อม)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายต่อพงษ์ เลิศกมลกิจ)

ทันตแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอยเต่า