**บันทึกข้อความ** PLA-001-00

**ส่วนราชการ**.....โรงพยาบาลดอยเต่า ต.ท่าเดื่อ อ.ดอยเต่า จ.เชียงใหม่ 50260

**ที่ ชม 0033..... /** ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

**เรื่อง** ขอความเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง.....

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอยเต่า

ด้วยงาน.....ฝ่าย.....โรงพยาบาลดอยเต่า มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง/ซ่อม ดังรายการต่อไปนี้

| ลำดับที่ | รายการ | ราคาต่อหน่วย | จำนวน | ราคารวม |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

เหตุผลในการขอซื้อเพื่อ .....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

(.....) (.....)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอยเต่า

ตามที่งาน.....ฝ่าย.....ได้ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง/ซ่อม ตามรายการข้างต้นนั้น ฝ่าย..... เห็นควรอนุมัติโดยให้..... ตำแหน่ง..... เป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อและขอให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ตรวจรับสิ่งของ/การจ้าง

1..... ตำแหน่ง .....

2..... ตำแหน่ง .....

3..... ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

**อนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณจาก**

( ) เงินงบประมาณที่จังหวัดจัดสรรให้

( ) เงินบำรุงโรงพยาบาลดอยเต่า

( ) เงินบริจาค

( ) เงินอุดหนุน อปท.

( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก (เพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ